

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение "Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский  
техникум водного транспорта  
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"

А.Т. Суров

«30» августа 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ, ГИА  
«Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н.Д.Сергеева»**

*Положение рассмотрено и принято  
на педагогическом совете,  
протокол от «27» 08 2021 г. № 1*

г. Волгоград  
2021

## Содержание

1.	Общие положения	1
2.	Структура и содержание рабочей программы	1
3.	Оформление рабочей программы	2
4.	Утверждение рабочей программы	2
5.	Порядок корректировки рабочих программ	2
6.	Приложения	4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), требованиями ФГОС, Федеральным перечнем учебников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля, практической подготовки (в форме учебной, производственной практики), ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы СПО. Рабочая программа представляет собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию и методическое обеспечение дисциплины/профессионального модуля, практической подготовки, ГИА, предусмотренных данной ОПОП.

1.5. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

**Задачи** Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебной дисциплине, профессиональному модулю на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом-предметником на учебный год.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.5. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины, МДК осуществляется индивидуально каждым педагогом на основании образовательных стандартов по профессии, специальности или профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.7. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределит часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и специфику профессиональных требований к образовательному процессу.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

### **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Структура и содержания;
- Тематическое планирование;
- Характеристика основных видов деятельности обучающихся;
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- Рекомендуемая литература;
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается и утверждается директором техникума, либо заместителем директора по УПР в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, федеральному перечню учебников, положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УПР.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с учебным планом.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию образовательных программ не в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **5. Порядок корректировки рабочих программ.**

5.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26. 8.2010 №

761н), педагог несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь преподавателей, учебные сборы, командировка и т.д.) заместитель директора по УПР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ).

5.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. В ходе реализации программы преподаватель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)»

5.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в семестр по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-ом семестре ликвидируется во 2-ом семестре, либо в конце 1-ого семестра, если дальнейшее изучение дисциплины не предусмотрено учебными планами). Во 2-ом семестре за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

5.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

5.7. Заместителем директора по УПР разрабатывается и осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ.

Приложение 1

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота  
Н. Д. Сергеева»

«Утверждаю»  
Заместитель директора по УПР ГБПОУ  
«Волгоградский техникум водного транспорта  
имени адмирала флота Н. Д. Сергеева»  
\_\_\_\_\_ П.А. Тареев

Лист корректировки рабочей программы по предмету \_\_\_\_\_  
в гр. \_\_\_\_\_ на 2018-2019 учебный год

№ урока	Дата по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Кол-во часов	Причина корректировки	Способ корректировки

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение разделов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, но при

этом не уменьшается объем часов за счет полного исключения разделов из программы.

Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены. Не исключены тематические регламентированные контрольные и лабораторные работы.

В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету \_\_\_\_\_ за 2018-2019 учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.

Разработчик: Лушкина С.В. зав.учебной частью, Чекмарева Т.И. зав. заочным отделением.